

Выписка из годового
плана школы на 2021-2022 уч.год,
утвержденного приказом от 01.09.2021г. №180

**План мероприятий
МОУ СОШ №2
по подготовке и организации
государственной итоговой аттестации
обучающихся 9-х, 11 классов
в 2021-2022 учебном году**

Цель: научно-методическое, информационное и технологическое обеспечение организационного этапа проведения государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

Задачи:

1. Обеспечить соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе общие правила его организации, права и обязанности участников, организация контроля.
2. Организовать формирование и ведение базы данных участников государственной итоговой аттестации.
3. Обеспечить своевременное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.
4. Обеспечить в установленном порядке хранение, выдачу и учет документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, свидетельств о результатах государственной итоговой аттестации.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
<p>Организационно - методическая работа</p>	<p>1. Подготовка к педагогическому совету по вопросу «Анализ деятельности МОУСОШ№2, анализ результатов итоговой аттестации в 2018 году».</p> <p>2. Педагогический совет «Анализ деятельности МОУСОШ№2, анализ результатов ГИА в 2021 году».</p> <p>3. Издание приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018 году – • Об утверждении графика консультаций по подготовке к ГИА <p>4. Подготовка документации учета ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Формирование банка данных организаторов.</p>	<p>До 01.09.21</p> <p>До 20.09. 21</p> <p>Сентябрь-</p> <p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.</p> <p>Директор Летягина И.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.</p>
<p>Работа с нормативными документами</p>	<p>Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Директор Летягина И.М. Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<p>Классные собрания. Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию государственной итоговой аттестации.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам ГИА.</p>	<p>По требованию</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>Информационная работа: ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями по организации подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов в 2021-2022 уч.году.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Администрация</p>
<p>Контроль</p>	<p>1. Проверка рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.</p>	<p>До 06.09.21</p> <p>3-4 неделя</p>	<p>Администрация, руководители МО</p>

месяца

директора по УВР

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Уточнение и корректировка информации в базе данных о выпускниках 9-х, 11-х классов. 2. Определение списка выпускников 9-х классов, 11-классов, претендующих на получение аттестата особого образца. 3. Совещание при директоре: «Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 классов и результаты регионального репетиционного экзамена по математике» 4. Издание приказов: - о проведении итогового сочинения 5. Проведение репетиционных экзаменов в 9-х, 11-м классах по русскому языку и	В течение месяца	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В. Директор Летягина И.М.
Работа с нормативными документами	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение месяца	Администрация
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся 9-х, 11-го классов. 2. Работа с бланками. Работа с заданиями различной	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам итоговой аттестации.	В течение месяца	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) о целях и технологиях проведения ГИА.	В течение месяца	Администрация
Контроль	1. Контроль посещаемости занятий и консультаций учащимися 9-х классов. 2. Оформление стендов по итоговой аттестации в учебных кабинетах.	4 неделя	Администрация, руководители МО

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Обновление стенда «Готовимся к экзаменам».	1 неделя	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В. Учителя-предметники
	2. Издание приказов: Об организации работы по приёму и регистрации на сдачу ОГЭ, ЕГЭ в 2019г	2-3 неделя	
	3. Репетиционные экзамены (диагностика) в 9 кл – учебные предметы по выбору, 11 класс-математика	4 неделя	
Работа с нормативными документами	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся 9-х, 11-го классов. 2. Работа с бланками. Работа с заданиями различной сложности.	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) о результатах обучения учащихся 9-х	В течение месяца	Классные руководители
Контроль	Контроль ЗУН учащихся 9-х, 11-го классов по русскому языку, математике	2-3 неделя	Директор, зам. директора по УВР

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Издание приказов: - о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку - о проведении итогового собеседования по русскому языку 2. Репетиционные экзамены (диагностика) в 11 классе по русскому языку	2-3 неделя	Администрация
Работа с нормативными документами	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	2 неделя	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации обучающихся 9-х, 11-го классов.	По требованию	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА.	По требованию	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию государственной итоговой аттестации.	По требованию	Администрация

Контроль	Выполнение программ и практической части учебных дисциплин.	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.
----------	---	-----------------------	---------------------------------------

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. О подготовке к ГИА: организация повторения, использование в работе КИМов. 2. Издание приказов: Об утверждении перечня предметов на государственную итоговую аттестацию (ЕГЭ) 3 Оформление папок с материалами, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации. 4. Педсовет «Эффективное использование образовательных технологий в подготовке обучающихся к ГИА, исключение отрицательных сторон в организации, подготовке и проведении ГИА» 5. Репетиционные экзамены (диагностика) в 11 кл по учебным предметам по выбору.	1 неделя 2 неделя В течение месяца	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В. Директор Летягина И.М. Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.
Работа с нормативными документами	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников.		Директор Летягина И.М.
Работа с учащимися	1. Репетиционное занятие с обучающимися 9-х классов по заполнению бланков регистрации. 2. Работа с заданиями различной сложности.	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Классные родительские собрания: «О сроках и порядке проведения экзаменов».	2 неделя	Классные руководители
Контроль	Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке учащихся к ГИА.	В течение месяца	Администрация

МАРТ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: О реализации плана по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса. Результаты репетиционных экзаменов. 2. Издание приказов: • Об утверждении перечня предметов на ГИА обучающимися 9-х классов. 3. Обновление стенд, информационного материала на сайте школы. 4. Проведение репетиционных экзаменов (диагностика) в 9-х, 11- м классах. – русский язык, 11 класс – математика	2 неделя В течение месяца	Директор Летягина И.М. Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.

Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности.	В течение месяца	Учителя-предметники
Контроль	1.Мониторинг успеваемости по предметам по выбору учащихся на ГИА 2. Контроль подготовки к ГИА. Классно-обобщающий контроль в 9 классе, 11 классе.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В. руководители МО

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1.Сбор инструктивных материалов для организаторов ГИА. 2.Репетиционные экзамены (диагностика) в 9 классе по математике	1 неделя	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В. Директор Летягина И.М.
Работа с учащимися	1.Репетиционное занятие по заполнению бланков ответов. 2. Инструктаж о правилах поведения выпускников на экзаменах.	2 неделя 4 неделя	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	2.Индивидуальные консультации.	В течение месяца	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа с классными руководителями. 2. Совещание при директоре: Организация итоговой аттестации обучающихся.	1 неделя	Зам. директора по УВР, ВР
Контроль	. Проведение репетиционных экзаменов.по учебным предметам по выбору -9 класс, русский, математика - 11 класс	В течение месяца	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.

МАЙ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1.Педагогический совет «О допуске обучающихся 9-х, 11-го классов к государственной итоговой аттестации». 2. Издание приказов: • О допуске обучающихся 9-х, 11 -го классов к государственной итоговой аттестации. • О назначении ответственных за сопровождение обучающихся в ППЭ. • О проведении диагностике в 8 классах на первичный выбор предметов ГИА. 2.Подготовка расписания консультаций для выпускников.	До 20.05.2016	Директор Летягина И.М. Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.

Работа с учащимися	1. Инструктаж обучающихся по заполнению бланков ответов. 2. Информирование обучающихся о сроках проведения государственной итоговой аттестации.	2 неделя	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с родителями	Классные родительские собрания: О порядке окончания учебного года.	1 неделя	Классные руководители
Контроль	Выполнение программ по предметам.	1 неделя	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.

ИЮНЬ

Вид деятельности	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Педагогический совет «О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го классов». 2. Издание приказов: • Об окончании основной школы. • Об окончании средней школы. 3. Подготовка статистической отчетности по результатам государственной итоговой аттестации. 4. Оформление личных дел выпускников. 5 Проведение выпускных вечеров.	1 неделя 4 неделя	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В. Директор Летягина И.М. Зам. директора по УВР Панкратова Л.В. Классные руководители Зам. директора по ВР Юрзанова Л.Г.
Работа с учащимися	Торжественная церемония вручения аттестатов об образовании. Выпускной вечер.	3 – 4 неделя	Директор, зам. директора, классные руководители
Работа с педколлективом	Инструктаж для классных руководителей по заполнению книги записи и учета выданных аттестатов об образовании.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.
Контроль	Оформление книги выдачи аттестатов.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Панкратова Л.В.