

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от  
30.12.2019г.№6

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ №2  
\_\_\_\_\_  
Летягина И.М.  
Приказ от 30.12.2019г. №  
261

## **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает правила и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания, усвоение которых необходимо для успешного обучения и знания, дополняющие или углубляющие опорные знания;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение триместровых (полугодовых) отметок успеваемости путем обобщения текущих отметок.

2.4. В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы педагогов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с сообщениями по определенной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов), исполнение вокальных произведений, другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение, решение математических задач с записью решения; создание электронных документов и графических схем; производство расчетов, вычислений; выполнение стандартизированных тестов.

2.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов; изготовление макетов; выполнение нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата);

производство работ с использованием ручного инструмента, разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся.

2.10. Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении отметки) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. Обучающимся, не выполнившим по каким-либо причинам контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего триместра либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.13. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ, для обучающихся 5-8 классов – не более четырех, для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

2.15.Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующего предмету текущего контроля, оцениваются по пятибалльной шкале: минимальный балл «1», максимальный балл «5». В первых классах учебные достижения обучающихся не оцениваются.

2.16.Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал и дневники обучающихся.

2.17.В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.18.Триместровые (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного триместра (полугодия) на основе текущих отметок, выставленных в классный журнал.

2.19. Триместровая (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение триместра (полугодия), на количество отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

2.20.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций по достижению необходимых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

### **3.Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1.Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года.

3.2.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме годовых контрольных работ.

3.3.Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов выполнения, разрабатываются школьным методическим объединением.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным присутствием

представителя администрации либо иного лица из числа квалифицированных специалистов. Конкретные сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых (полугодовых) отметок, выставленных в течение учебного года.

3.6. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-8 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5», «5»), («5»), («4», «5», «5»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («4», «4»), («4»), («3», «5», «5»), («4», «4», «5»), («3», «4», «5»), («4», «4», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («3», «3»), («3»), («3», «3», «2»), («3», «3», «4»), («3», «3», «5»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании триместровых отметок).

3.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «5»), («5»), («5», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «3»), («4», «4»), («4»), («4», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («3», «3»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок).

#### **4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающегося по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей)

должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8 или 10 классов указывается наиболее предпочтительный вариант проведения аттестации: собеседование по всему учебному материалу, выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном виде.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующей аттестационной комиссией численностью не менее трех человек, формируемой педагогическим советом школы из числа педагогов. Председателем аттестационной комиссии является директор школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых материалов, а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями. Подготовленные и принятые методическими объединениями материалы, порядок проведения и критерии оценки утверждаются педагогическим советом.

4.4. Дата и место проведения определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом школы.

4.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать, а также порядок проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения.

4.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии.

4.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

## **5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся в 1 классе признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

Обучающиеся 2-8, 10 классов признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся 1 класса, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава школы Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством РФ ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающие и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся.

6.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), размещается на сайте школы в сети Интернет.