



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
РОССИЯ, 412781, Саратовская область, г.Хвалынский, ул. Революционная, д.260 тел.: 8(84595)-2-10-47

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 191

г.Хвалынский

Об организации горячего питания обучающихся МОУ СОШ №2 в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», на основании приложения к Постановлению администрации Хвалынского муниципального района от 15.04.2021г. № 417 «Положение об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Хвалынского муниципального района», приказа Управления образования от 31.08.2021г. №195 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях района в 2021–2022 учебном году», положения об организации питания учащихся МОУ СОШ №2, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ СОШ №2 основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ СОШ №2 заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счет областного и муниципального бюджетов.

4. Обеспечить обучающихся 1-4 классов с 01.09.2021 г. по 31.12.2021г. бесплатным горячим питанием в виде обеда стоимостью 60 руб. 59 коп. в день, исходя из расчета остатков бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного питания на 2021г.

5. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов, из расчета 30 рублей в день.

6. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за льготное горячее питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов (малоимущие, многодетные семьи), из расчета 16 рублей в день, опекаемые и дети-инвалиды, из расчета 5 руб. в день.

7. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание (горячий завтрак) обучающихся 5-11 классов, из расчета 77 рублей в день.

8. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за льготное горячее питание (горячий завтрак) обучающихся 5-11 классов (малоимущие, многодетные, дети-инвалиды, опекаемые), из расчета 56 рублей в день.

9. Согласовать с МОУ СОШ №3(поставщиком готовой продукции):

- *десятидневное* меню для обучающихся 7–10 лет (приложение 1);
- *десятидневное* меню для обучающихся 11–17 лет (приложение 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение 3).

10. Обеспечить молоком для дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в соответствии со ст.12 Закона «Об образовании в Саратовской области» (от 28.04.2005г. №33-3 с изменениями от 27.07.2020 г. №565-р). Для школьного питания использовать пастеризованное молоко в герметичной упаковке, соответствующее ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста», утвержденному 30.11.2007г. Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

Строго соблюдать условия хранения молока с использованием холодильного оборудования в соответствии с «СанПиН 2.4.5.2409-08», не допускать нарушения сроков годности молока. Организовать раздачу и прием молока детьми в условиях школьного буфета-раздаточной кухонными работниками, гарантируя при этом полное исключение санитарно-гигиенических рисков.

11. Ответственному за организацию питания Юрзановой Л.Г.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
- закрепить за каждым классом в буфете-раздаточной обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- ежемесячно проводить мониторинг организации питания учащихся. Информацию по мониторингу ежемесячно до 11 числа предоставлять в Управление образования;
- обеспечить ежедневный мониторинг приема пищи учащимися с целью предоставления рационального и сбалансированного питания.

12. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- организовано сопровождать обучающихся в буфет-раздаточную по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

13. Делопроизводителю Храмовой Л.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, в трехдневный срок под роспись.

14. Заместителю директора по АХР Шабакаеву Э.Ф. обеспечить проведение всех необходимых мероприятий по соблюдению санитарных норм при организации питания с целью предупреждения распространения коронавирусной и других ОРВИ инфекций, иметь достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

15. Ответственному за ведение сайта директору школы И.М.Летягиной разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в нормативный срок.

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Юрзанову Л.Г.

Директор



И.М.Летягина

