

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036404102195 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.08.2022 за ГРН 2226400417560



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB32679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2022 г.

№ 797

г. Хвалыньск

Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалыньска Саратовской области в новой редакции

В целях приведения Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалыньска Саратовской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Устава Хвалыньского муниципального района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалыньска Саратовской области согласно приложения.
2. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалыньска Саратовской области Летягину И.М. зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Хвалыньского муниципального района от 06.09.2021 г. № 802 «Об утверждении Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалыньска Саратовской области в новой редакции».
4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хвалыньского муниципального района Шараевскую Е.В.

Глава
муниципального района

А.А.Решетников

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Хвалынского муниципального района
от «19» августа 2022 г. № 797

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
г. Хвалынска Саратовской области

г.Хвалы́нск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Хвалынска Саратовской области (МОУ СОШ № 2), действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Апалиха Хвалынского района Саратовской области на основании постановления администрации от 27 декабря № 1166 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалынска Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Апалиха Хвалынского района Саратовской области с созданием филиала МОУ СОШ № 2 в с.Апалиха»

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Хвалынска Саратовской области.

Сокращенное наименование: **МОУ СОШ № 2.**

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Местонахождение, юридический и фактический адрес Учреждения: 412780, Российская Федерация, Саратовская область, г.Хвалынск, ул.Революционная, дом 260.

1.5. Учредителем Учреждения является Хвалынский муниципальный район в лице администрации Хвалынского муниципального района (далее - Учредитель), местонахождение, юридический и фактический адрес: 412780, Саратовская область, г.Хвалынск, ул. Революционная, дом 110 «а».

Функции и полномочия учредителя, а также координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Хвалынского муниципального района (далее - Управление образования), местонахождение, юридический и фактический адрес: 412780, Российская Федерация, Саратовская область, г.Хвалынск, ул. Красноармейская, дом 80.

1.6. Учредительным документом образовательной организации является ее Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в установленном порядке, штампы, бланки, печати со своим полным наименованием и изображением герба Саратовской области, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать

контракты, соглашения и иные гражданско-правовые договоры, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления Хвалынского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба Саратовской области, на включение в схему централизованного государственного финансового обеспечения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается Государственным учреждением здравоохранения Саратовской области «Хвалынская центральная районная больница имени Бржозовского» (ГУЗ «ЦРБ») на договорной основе, которое наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры и другие структурные подразделения), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение – дошкольное отделение, которое не является юридическим лицом и действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения.

Структурное подразделение дошкольное отделение находится по адресу: 412780, Российская Федерация, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Красноармейская, дом 80.

Руководитель дошкольного отделения назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.20. Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом и действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения.

1.20.1. Полное название: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалынска Саратовской области.

1.20.2. Сокращенное название: филиал МОУ СОШ № 2 в с. Апалиха.

1.20.3. Место нахождения филиала: 412762, Российская Федерация, Саратовская область, Хвалынский район, село Апалиха, улица 60 лет Октября, д.34:

1.20.4. В составе филиала имеются дошкольные группы:

- дошкольная группа в селе Ивановка Хвалынского района Саратовской области. Место нахождения: 412762, Саратовская область, Хвалынский район, село Ивановка, улица Молодежная, д. 25/3.

- дошкольная группа в селе Подлесное Хвалынского района Саратовской области. Место нахождения: 412762, Саратовская область, Хвалынский район, село Подлесное, улица Садовая, д. 46

1.20.4. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.20.5. Филиал МОУ СОШ № 2 в с. Апалиха осуществляет подвоз учащихся из с. Демкино школьным автобусом.

1.20.6. Организация питания обучающихся в филиале осуществляется в помещении столовой. Организация питания в филиале возлагается на руководителя филиала.

1.21. Организация питания обучающихся в Учреждении(школе) осуществляется в специально отведенном помещении (буфете-раздаточной) путем подвоза готовой пищи из столовой МОУ СОШ № 3 г. Хвалынска на договорной основе.

1.22. По согласованному решению администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении устанавливается деловой стиль одежды, обязательное наличие сменной обуви, спортивной одежды и обуви для занятий физкультурой и спортом.

1.23. При наличии обучающихся, проживающих на территории микрорайонов вне пределов г.Хвалынска, не закрепленных за Учреждением распорядительным актом Учредителя, Учреждение с согласия Учредителя может обеспечить организацию бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно школьным автобусом МОУ СОШ № 1 по договору.

1.24. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников; за

обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.26. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление дополнительного образования по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической направленностей;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем);
- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная, бухгалтерская и другие)

2.4. К видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация питания обучающихся и работников;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- организация работы по присмотру и уходу за детьми в группах дошкольного отделения, дошкольных группах филиала, в группах продленного дня, в лагерях с дневным пребыванием;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.9. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.12. Учреждение организует обучение на дому по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося и письменного обращения родителей (законных представителей) в установленном законодательством порядке.

2.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством в сфере образования. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

2.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными

программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.16. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Сроки реализации адаптированных программ в некоторых случаях могут быть пролонгированы. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

2.18. При реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется присмотр и уход за детьми.

2.19. Учреждение организует работу групп продленного дня, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.20. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), ее размер, порядок выплаты устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, Хвалынского муниципального района.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учредителя и Учреждения

3.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- утверждать изменения и дополнения в Устав своим распорядительным актом;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- закреплять за Учреждением конкретную территорию Хвалынского муниципального района Саратовской области;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- осуществлять контроль за использованием имущества, в пределах своей компетенции;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом;
- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение обладает компетенциями:

- осуществлять разработку, принятие и реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществлять предпрофильную подготовку и профильное изучение предметов с учетом запросов обучающихся;
- использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно коммуникационных сетей;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе на платной основе;

- создавать условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися;
- организовывать работу по повышению квалификации работников образования;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать учебные планы, расписание занятий, программы, социальные проекты, социальные практики, разрабатывать учебные пособия, методическую и справочную литературу;
- проводить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, психологическую диагностику, тестирование, консультации педагога-психолога;
- организовывать научно-методическую работу, проводить научные и методические семинары, конференции, выставки, конкурсы, олимпиады, концерты, соревнования различной направленности (в том числе и международные);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать порядок, формы и периодичность их проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- устанавливать штатное расписание;
- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;
- проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности работников образовательной организации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;
- создавать условия для занятий физической культурой и спортом обучающихся и воспитанников;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной деятельности Учреждения;
- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) квалификации;

- устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями, предприятиями.
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства;
- проводить самообследование, обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества предоставляемого образования;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, а также их обязанности и ответственность определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными Учреждением самостоятельно.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования и учебных пособий.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения обучающихся Школы, правила техники безопасности, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- решать спорные вопросы в установленном порядке.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа детского самоуправления.

4.5.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5.1. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается как в Учреждении, так и в филиале и в дошкольном отделении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.9. Под правовым статусом работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.9.1. Академические права и свободы педагогических работников, трудовые права и социальные гарантии, а также их обязанности и ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

4.9.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственных, технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлен федеральным законодательством РФ, закреплён в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9.3. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Ответственность работников Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.11. К работникам Учреждения применимы меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и Уголовным кодексом РФ.

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, разработанного Учреждением самостоятельно.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящегося у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- предоставлять справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

5.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, различных организациях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в пределах прав, предоставленных ей договором между Учреждением и Учредителем;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает счет в органах казначейства;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции, локальные нормативные акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности педагогических работников;
- утверждает расписание учебных занятий, учебные программы, учебный план и учебные графики;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты организации, если законодательством не предусмотрен иной порядок их утверждения;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- контролирует работу структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу Педагогического совета Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Хвалынского муниципального района;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.3. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.4.1. Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

5.4.2. Срок полномочий органа: общее собрание работников действует бессрочно.

5.4.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.4.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы/руководителя филиала или дошкольного отделения, либо по инициативе директора школы/руководителя филиала или дошкольного отделения и педагогического совета, либо по инициативе профсоюзных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания Учреждения(школы)/дошкольного отделения/филиала.

5.4.5. Структура органа и порядок его работы: собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников - 1 заседание. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

5.4.6. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, выполнению норм охраны труда и техники безопасности;
- принятие решения о социальной поддержке работников;
- принятие решения о забастовке;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.4.7. Порядок принятия решений: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Собрания работников Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников.

5.4.8. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.5. В Учреждении действует три педагогических совета.

5.5.1. Педагогические советы Учреждения (школы), дошкольного отделения МОУ СОШ №2 и филиала МОУ СОШ №2 в с.Апалиха являются постоянно действующими органами коллегиального управления, осуществляющими общее руководство образовательным процессом на уровнях общего образования.

5.5.2. Срок полномочий органа: педагогический совет действует бессрочно.

5.5.3. Педагогический совет созывается директором (или уполномоченным им представителем), руководителем дошкольного отделения, руководителем филиала по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.5.4. Порядок формирования органа Учреждения (школы): в педагогический совет школы входят директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении(школе) на основании трудового договора, кроме педагогических работников дошкольного структурного подразделения Учреждения и педагогических работников филиала МОУ СОШ №2 в с.Апалиха.

5.5.5. Структура органа и порядок работы Педагогического совета Учреждения (школы): председателем педсовета является директор школы или уполномоченный им представитель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета

Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5.6. Решения Педагогического совета (школы) реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.5.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения (школы) относится:

- вопросы совершенствования организации образовательного процесса Учреждения, дача рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, программы развития;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение режима занятий, выбор пятидневной или шестидневной учебной недели,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о правилах использования личных мобильных телефонов и иных гаджетов обучающимися во время образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся,
- определение порядка и условий проведения образовательного рейтинга учащихся для зачисления в профильные классы и(или) классы с углубленным изучением одного или нескольких предметов на II и III ступени общего образования;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение формы промежуточной аттестации обучающихся;
- виды платных образовательных услуг;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (с согласия родителей или законных представителей), не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшим академической задолженности, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах;
- решение о награждении выпускников учреждения медалями «За особые успехи в учении» и о награждении обучающихся Похвальными листами;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6. Педагогический совет структурного подразделения дошкольного отделения и Педагогический совет филиала МОУ СОШ №2 в с.Апалиха — коллегиальные органы, объединяющие педагогических работников дошкольного отделения МОУ СОШ №2 (в связи с территориальной удалённостью от фактического адреса образовательной

деятельности Учреждения) и педагогических работников, работающих в филиале, в том числе и в дошкольных группах, на основании трудового договора соответственно.

5.6.1. Срок полномочий органа: бессрочно.

5.6.2. Структура органа и порядок работы педагогического совета дошкольного отделения: председателем педсовета является руководитель дошкольного отделения или уполномоченный представитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников дошкольного структурного подразделения Учреждения сроком на 1 год.

5.6.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение педагогического совета дошкольного структурного подразделения Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.6.4. Компетенция педагогического совета дошкольного структурного подразделения:

- принятие дошкольных образовательных программ Учреждения;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам дошкольного отделения Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.5. Решения Педагогического совета дошкольного отделения реализуются приказами руководителя дошкольного отделения и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива дошкольного отделения.

5.7. Структура органа и порядок работы педагогического совета филиала Учреждения: председателем педсовета является руководитель филиала или уполномоченный представитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета филиала избирается из состава педагогических работников филиала Учреждения сроком на 1 год.

5.7.1. К компетенции педагогического совета филиала Учреждения относятся вопросы, отраженные в пункте 5.5.7.

5.7.2. Решения Педагогического совета филиала реализуются приказами руководителя филиала и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива филиала.

5.8. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться совет учащихся и совет родителей.

5.9. В Учреждении могут формироваться общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

5.11. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

5.11.1. Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

5.11.2. Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

6.4. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Земельной участки, необходимые для выполнения своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.9. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного организации на праве оперативного управления.

6.10. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными актами органов местного самоуправления Хвалынского муниципального района, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.12. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные финансовые поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Саратовской области Хвалынского муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хвалынского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества.

6.17. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.18. Учреждение с согласия Учредителя вправе:

6.18.1. выступать в качестве арендодателя имущества, сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой

ухудшения основной деятельности организации, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности организации, для которой оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создана организация.

6.18.2. передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются нормативными актами Учредителя.

6.20. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг оплачивается за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

6.21. Порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения муниципального заказа устанавливается решением Собрания муниципального района, принятым в соответствии с федеральными законами и иными актами Российской Федерации.

6.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.23. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определяемом Учредителем.

6.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.25. Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность, путем:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- организации занятости и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организации ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- оказания посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществления копировальных и множительных работ;
- реализации редакционной, аудиовизуальной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- реализации товаров, в т.ч. канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставления библиотечных и других услуг лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Школы;
- выполнения учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставления в прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- сдачи в аренду муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление, по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- сдачи лома и отходов черных, цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- предоставления Интернет-услуг лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Школы;
- информационно-технические и инженерно-технические услуги.

6.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в рамках приносящей доход деятельности оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.27. Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, определяется локальным актом.

6.28. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

6.29. Цены на услуги и продукцию организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

6.30. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.32. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу

дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

- проведение различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- проведение соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов;
- работа (по запросам родителей/законных представителей обучающихся) групп продленного дня, осуществление ухода и присмотра за детьми в них;
- организация занятий лечебной физической культурой;
- спортивно-оздоровительные услуги, в т.ч. организация и проведение соревнований (мероприятий) для населения, предприятий, учреждений и организаций по видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений.

6.33. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.34. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой администрации Хвалынского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Хвалынского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может также осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом либо связанной с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона, либо деятельности несоответствующей ее уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.5. Принятие администрацией Хвалынского муниципального района решения о ликвидации, реорганизации (слиянии, присоединении) образовательной организации допускается при условии наличия предварительного экспертного заключения, содержащего оценку последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания, развития детей на территории Хвалынского муниципального района.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежавшее образовательной организации на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели образования.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

8. Внесение изменений в Устав, локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области в порядке, установленном настоящим Уставом

8.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения; профсоюзный комитет работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таких Советов);
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- 1) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 3) положения;
- 4) договоры;
- 5) протоколы;
- 6) решения;

- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) письма по вопросам основной деятельности;
- 9) правила;
- 10) инструкции;
- 11) декларации;
- 12) графики;
- 13) расписание занятий;
- 14) программы;
- 15) штатное расписание;
- 16) иные локальные акты.

8.8. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению Директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом Директора. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в приказе.

8.9. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.10. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи на отдельном листе ознакомления.

8.11. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательных или других нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, Хвалынского муниципального района, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения;
- по собственному усмотрению. В этом случае принимаемые локальные акты не должны ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективным договором, соглашениями.

8.12. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.