



**ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МОУ СОШ №2
г.Хвалынска
Саратовской области
на 2020 – 2021 учебный год**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Методическая тема:

«Повышение эффективности познавательной и речевой деятельности дошкольников»

Приоритетное направление ДООУ: комплексный подход к познавательно-речевому развитию ребенка.

Цель и задачи работы дошкольного отделения

МОУ СОШ №2

на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.
1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по познавательному развитию.
2. Повысить уровень художественно-эстетического развития детей посредством внедрения инновационных технологий и организации разнообразных видов деятельности.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.
4. Объединить усилия дошкольного отделения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

Раздел I

Организационно-педагогические мероприятия

1. Нормативно-правовая документация

- обновление нормативно-правовой документации;
- утверждение рабочих программ дошкольного образования всех возрастных групп на 2020-2021 учебный год.

2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

- продолжение работы воспитателей по самообразованию;
- изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.

2.1. Работа по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога, должность	Методическая тема	Форма и срок отчетности
1.	Олейник Вера Ивановна	Ознакомление детей младшего возраста с окружающим миром через детское экспериментирование	Методическое объединение ноябрь
2.	Инназарова Альфия Маратовна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования.	Методическое объединение ноябрь
3.	Захматова Марина Игоревна	Речь и игра – рядом вместе.	Методическое объединение февраль
4.	Ковалева Елена Борисовна	Использование театрализованной игры в развитии речи дошкольников.	Методическое объединение февраль
5.	Кутепова Лариса Борисовна	Приобщение детей к культуре здорового образа жизни.	Методическое объединение май
6.	Левушкина Инна Валерьевна	Современные методики музыкального воспитания.	Методическое объединение май

2.2. Работа по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультация по процедуре аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
2.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
3.	Оформление документов по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного

			отделения
--	--	--	-----------

2.3.

№	ФИО сотрудника	Должность	Пед. ста ж	Квалификац . категория	Предполагаемая квалификационна я категория	Дата Аттестаци и
1.	Олейник В.И.	воспитатель	33	высшая	высшая	1925 год
2.	Инназрова А.М.	воспитатель	9	высшая	высшая	1925
3.	Кутепова Л.Б.	воспитатель	36	высшая	высшая	1925
4.	Левушкин а И.В.	Музыкальны й руководитель	23	первая	первая	1921
5.	Ковалева Е.Б.	воспитатель	3,5	первая	первая	1925
6.	Захматова М.И.	воспитатель	4	высшая	высшая	1925
7.	Лазукова М.А.	воспитатель	1	-	аттестация на должность	1921

2.4. Дидактическая подготовка педагогов. Оборудование методического кабинета.

- Организация постоянно действующей выставки «Новинки дошкольной педагогики», «Теория и методика коррекционной педагогики».
- Организация выставок методической литературы к педагогическим советам, семинарам, заседаниям МО, консультациям.
- Подписка на периодические издания «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду». Подбор электронных ресурсов по тематике педагогических советов.

3.Собрания коллектива.

№	Содержание работы	месяц	ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Принятие графика работы	сентябрь	Руководитель	

	сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории дошкольного отделения к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя. 4. Разное: - знакомство сотрудников с приказом по охране труда и технике безопасности; - проведение инструктажей по охране труда; - проведение инструктажей по технике безопасности при работе с детьми с режущими предметами; - проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов; - консультация младшим воспитателям по организации санитарного режима в группах и зале.		дошкольного отделения	
2	- инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; - проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов; - знакомство с приказом и инструктаж по проведению новогодних праздников.	декабрь	Руководитель дошкольного отделения	
3	- проведение инструктажей по охране жизни детей в летний период; - консультация поварам, младшим воспитателям по	май	Руководитель дошкольного отделения	

	профилактике кишечных инфекций, организации воздушного и питьевого режима.			
--	--	--	--	--

4.Повышение качества педагогического процесса.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания творческих групп при подготовке к методическим мероприятиям	В течение учебного года	Руководитель дошкольного отделения	

5.Совместная работа ДО с семьей и общественностью

5.1. План работы на год

Вид деятельности	Ответственные
------------------	---------------

1. Заключение договоров с родителями воспитанников.	руководитель ДО
2. Проведение общего родительского собрания.	руководитель ДО
3. Проведение родительских собраний в группах.	воспитатели
4. Выставка семейных поделок «Осенний листок».	воспитатели
5. Консультирование родителей по проблемам воспитания и развития детей.	воспитатели
6. Участие родителей в праздничных и развлекательных мероприятиях ДО	муз.рук-ль, воспитатели.
7. Оформление информационных стендов в родительских уголках.	воспитатели
8. Привлечение родителей к созданию развивающей предметно –пространственной среды в группах, подготовке групп к холодному периоду, участков к летнему периоду.	воспитатели
9. Участие родителей в «Днях здоровья».	воспитатели
10. Организация тематических выставок-конкурсов (к Новому году, 23 февраля, 8 марта).	воспитатели
11. Родительский субботник.	воспитатели
12. Сотрудничество с Домом-музеем К.С.Петрова-Водкина, Детской городской библиотекой, Краеведческим музеем, Домом детского творчества,	

5.2. Общие родительские собрания.

Сентябрь 2020 г. Организационное.

1. Выборы Председателя Общего родительского собрания.
2. Выборы родительского комитета.
3. Принятие ряда Положений по организации родительской общественности.
4. Подведение итогов 2019 - 2020 учебного года и итогов летней оздоровительной работы с детьми.
5. Знакомство родителей с задачами на 2020-2021 учебный год, основными направлениями годового плана.
6. Организационные вопросы.

Апрель 2021г. Тематическое «Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей»

1. Выступление «ДОУ – семья - пути сотрудничества» (презентация)
2. «Работа с родителями в группах детского сада» выступления родителей групп.
3. Награждение родителей и педагогов Благодарственными письмами.
4. Видеофильм «Наши замечательные родители».
5. Выступление «Типичные ошибки семейного воспитания»

Основные мероприятия в группах

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Младшая группа. 1.«Посеешь привычку – пожнешь характер». 2. «Воспитываем добротой». 3. «Очень многое мы можем, очень многое умеем» Средняя группа 1.Особенности воспитания детей в средней группе 2.Влияние родительских установок на развитие детей. 3.Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника. Старшая группа 1. «Чем и как мы будем заниматься. Роль родителей в работе над исправлением нарушения речи у детей» 2. «Какие игрушки нужны детям» 3. «Чему мы научались за год»	сентябрь декабрь май сентябрь декабрь май сентябрь ноябрь апрель	Олейник В.И. Инназарова А.М. Олейник В.И. Захматова М.И. Лазукова М.А. Захматова М.И. Ковалева Е.Б. Лазукова М.А. Ковалева Е.Б.
	Подготовительная группа 1.«Как жить с «Почемучкой?» 2. «Как успешно подготовить ребенка к школе» 3.«Как сохранить здоровье ребенка, чем его занять»	сентябрь ноябрь апрель	Воспитатели Кутепова Л.Б. Инназарова А.М. Кутепова Л.Б.
3.	Консультации: 1. Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками. 2. Консультации для родителей по правам ребенка. 3. Правила безопасности для детей.	октябрь декабрь февраль	воспитатели
4.	Папки-передвижки для родителей:	в течение года	воспитатели

	1. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу, коронавирусу «COVID-19». Усиление мер в период эпидрежима. 2. Дорожная безопасность. 3. По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома		
5.	Спортивные праздники, досуги: 1.«Мама, папа, я – спортивная семья!»	2 раза в год	Муз. руководитель, воспитатели
6.	Анкетирование родителей к родительским собраниям: 1.Как разговаривает ваш ребенок. 2. Какую работу выполняет ваш ребенок дома. 3.Качество предоставляемых образовательных услуг		воспитатели
7.	Конкурсы-выставки 1. «Осенний вернисаж». 2. «Зимушка-зима» 3. «Мамины руки не знают скуки». 4. «Выставка детских поделок «Дорога в космос» 5. «Этих дней не смолкнет слава!»	октябрь декабрь март	Воспитатели, родители, дети
8.	Акции: 1. «День добрых дел» 2. «Огород на окошке» 3. «Лента памяти»	сентябрь март май	Воспитатели, родители, дети

7.Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
----------	-------------	--------------------	---------------

1	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы Торжественной линейки, посвященной Дню Знаний»	02 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели.
2	Курирование выпускников ДОУ в школе	сентябрь январь	воспитатели,
3	Посещение уроков в начальной школе педагогами дошкольного блока.	по графику	Руководитель ДО, завуч по УВР
4	Посещение занятий в старшей и подготовительной к школе группе учителями начальной школы	по графику	Руководитель ДО, завуч по УВР
5	Оформление уголка для игр в школу в подготовительных группах	октябрь	Воспитатели
6	Экскурсия в школу воспитанников подготовительных групп	апрель	Воспитатели.
7	Проведение Дня открытых дверей в начальной школе	Апрель	Завуч по УВР, руководитель ДО
8	Организация выставок детских работ (на школьную тематику)	апрель	Воспитатели
9	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	май	Воспитатели
10	Изучение правил дорожного движения. Знакомство с маршрутным листом.	тематические недели	воспитатели.
11	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в дошкольном отделении	в течение года	Руководитель ДО

8.Административно-хозяйственная деятельность.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
----------	-----------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Подготовка детского сада к новому учебному году и отопительному сезону.	сентябрь, октябрь	Руководитель ДО
2.	Проведением инвентаризации	декабрь	Руководитель ДО
3.	Проведение инструктажей	в течение года	Руководитель ДО
4.	Проверка освещения	в течение года	Рабочий по обслуживанию здания
5.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	Руководитель ДО
6.	Очистка крыши с основного здания	февраль март	Руководитель ДО
7.	Весенние работы по благоустройству территории	апрель, май	Руководитель ДО
8.	Организация и проведение косметического ремонта	август	Руководитель ДО
9.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности	ежеквартально	Руководитель ДО

Раздел II

Методическая работа

2.1. Педагогические советы

Задача: создать условия для повышения профессиональных компетентностей педагогов, стимулировать самообразование.

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационный педсовет. 1. Задачи и перспективы работы ДООУ на 2019-2020 учебный год. 2. Принятие годового плана и приложений, учебного и тематических планов на 2018-2019 учебный год. 3. Согласование расписания НОД, режим групп и графиков работы. 4. Согласование новых локальных актов.	31 августа	Руководитель дошкольного отделения	

	5. Принятие рабочих программ педагогов. 6. Решения и рекомендации.			
2.	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста» 1. Вступительное слово. 2. Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников» 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в дошкольном отделении» 4. Решение педагогического совета.	ноябрь	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	
3.	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников». 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово руководителя дошкольного отделения. «Художественно-эстетическое развитие дошкольников». 3. Презентация и защита проектов художественно-эстетической направленности. 4. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей. 5. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки) 6. Анализ анкетирования родителей по теме «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» 7. Принятие решения.	февраль	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	
4	Итоговое заседание Совета	май	Руководитель	

	педагогов: 1.Итоги работы педагогического коллектива в 2020 – 2021 уч. году. Анализ выполнения задач годового плана. 2. Результаты мониторинга освоения детьми программы 3.Утверждение плана летней оздоровительной работы. 4.Отчёты по темам самообразования, годовым планам работы специалистов. Обобщение передового педагогического опыта. 5.Итоги аттестации и курсовой подготовки педагогических работников.		дошкольного отделения, воспитатели групп	
--	--	--	--	--

2.2. Семинары.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Августовское педагогическое совещание	Август 2020г.	Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ»
2.	По плану ОМЦ		Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ», Руководитель ДО
3.	Семинар «Музейная педагогика»	ноябрь 2020г	Руководитель ДО, Левушкина И.В. Кутепова Л.Б. Инназарова А.М.

2.3. Открытые мероприятия.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

		проведения	
1.	Открытые мероприятия: 1. НОД по физическому развитию 2. НОД по ФЭМП 3. Совместная деятельность «Мы играем и поем» 4. Совместная деятельность «Экскурсия в музей» 4.НОД по ФЭМП 6.Совместная деятельность по познавательному развитию	Октябрь октябрь ноябрь ноябрь март февраль	Олейник В.И. Ковалева Е.Б. Левушкина И.В. Кутепова Л.Б. Инназарова А.М. Захматова М.И.

2.4. Смотры-конкурсы.

№	Название смотра – конкурса	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Готовность групп к новому учебному году.	сентябрь	руководитель ДО, оргкомитет	
2.	Фестиваль-конкурс «Осенние фантазии»	ноябрь	Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «ОМЦ» Руководитель ДО	
3.	Конкурс «Лучший театральный уголок»	январь	руководитель ДО, оргкомитет	
4.	По плану ОМЦ		Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «ОМЦ» Руководитель ДО	

2.5. Консультации.

№	Тема консультации	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Как заинтересовать родителей»	сентябрь	Олейник В.И.	
2.	Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и	октябрь	Захматова М.И.	

	творческих способностей детей»			
3.	«Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка».	ноябрь	Кильдячкова А.В.	

Раздел III

Деятельность коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательной работы

3.1. Мероприятия, способствующие расширению кругозора детей

№	Содержание работы	месяц	ответственный
1	«Незнайка в гостях у дошколят». День знаний «В гости к игрушкам» «Спортивный праздник «Веселый стадион» Музыкальная гостиная (русские народные музыкальные инструменты) «Русская народная сказка»	сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
2	«Осенние топотушки в гостях у Петрушки» «Здравствуй, Осень золотая». «Осень-чудная пора» «Стрекоза и муравей»	октябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
3	Показ кукольного спектакля «Петрушкины друзья» «День единства» Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» Конкурсная программа «Наши мамы лучше всех»	ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
4	Новогодние праздники. «Здравствуй, Ёлочка, наш друг» «Сосулька-завидулька»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели

	«Новогодние приключения у елки»		
5	Музыкальная гостиная «Рождественские встречи» Спортивный досуг «В гостях у зайки-побегайки» «У зимушки в гостях» «Зимние забавы»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Спортивное развлечение «Как баба Яга внука в армию провожала»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	Праздник, посвященный дню 8 марта «Поздравим маму» «Мама – солнышко мое» «Кафе весеннее» «8 марта-День чудесный» Музыкальная гостиная «Широкая масленица»	март	Музыкальный руководитель
8	Спортивный досуг, посвященный Дню космонавтики «Ждут нас быстрые ракеты». Музыкальна гостиная «О музыке П.И. Чайковского» Фольклорное развлечение «Весну красную зовем»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатель
9	Музыкальная гостиная «Вечер военной песни» «Славься День Победы» Выпускной праздник «Лучше всех»	май	воспитатели, музыкальный руководитель
10	«Здравствуй, солнечное лето» Музыкально литературная гостиная «Сказка в музыке» «Мама, папа, я – спортивная семья!»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель
11	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	июль	воспитатели, музыкальный руководитель
12	Тематические выставки детских работ, поделок, рисунков по следующей тематике: «Скоро школа, скоро в школу», «Наш любимый детский сад»	в течение года	воспитатели
13	Посещение краеведческого музея, экскурсии по городу и к памятным	в течение года	воспитатели

	местам		
14	Разработка групповых проектов совместно с родителями, детьми.	в течение года	воспитатели

3.2. Оздоровительная работа с детьми

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Организация летних оздоровительных мероприятий: закаливание, спортивные досуги, повышение двигательной активности детей и др.	Июнь-август	Воспитатели, муз.руководитель
2.	Организация полноценного питания детей: 100% С-витаминизация, йодизация	постоянно	Руководитель ДО Повар
3.	Анализ заболеваемости детей с целью выявления и устранения причин.	Ноябрь, февраль	Руководитель ДО
4.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	воспитатели

3.3. Взаимодействие с другими учреждениями

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурсы для детей на базе: -Национального парка, -Дома детского творчества, -Православной гимназии, -Управления образования	март	Воспитатели
2.	Посещения: -детских спектаклей, цирковых представлений на базе Дворца культуры; -выставок детского творчества на базе ДДТ;	в течение года	Музыкальный руководитель, воспитатель

	-национального парка «Хвалынский»; -выставок на базе картинной галереи, краеведческого музея, Дворца культуры		
3.	Экскурсия в: -детскую библиотеку; -музей Петрова-Водкина, краеведческого музея, Дворца культуры	в течение года	воспитатели

3.4. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	сентябрь	воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели	
3.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	сентябрь	воспитатели	
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	
6.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка»,	В течение года	воспитатели	

	«Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»			
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства Хвалынского района, центром «Семья».	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	

Раздел IV. Система контроля.

Задача: создание и поддержание благоприятного эмоционального и социально-психологического климата в ДОУ, способствующего разностороннему развитию детей.

№	Вид контроля	Сроки проведения	Форма подведения итога контроля (выход на результат)
1.	Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; -соблюдение режима дня и организация жизни групп с учётом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей; -организация питания; -соблюдение сотрудниками санэпидрежима, правил СанПиН; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;	ежедневно	планерка планерка планерка планерка планерка

	-охрана труда и техника безопасности на рабочих местах; -соблюдение здорового психологического климата в коллективе сотрудников и детей.	1 раз в полгода	Общее собрание коллектива
	-состояние документации педагогов, наличие системы планирования и выполнения планов. Подготовка к НОД; выполнение норм питания; -анализ заболеваемости; -выполнение плана по детодням (посещаемость детей в ДОУ)	1 раз в квартал	Справка общее собрание коллектива
	-выполнение решений педсоветов	1 раз в квартал	педсовет
	-работа воспитателей по самообразованию	1 раз в полгода	
	-выполнение программы по всем разделам (мониторинг)	1 раз в год	
	-работа с родителями. Уровень подготовки и проведения родительских собраний.	1 раз в квартал	беседа
2.	Оперативный контроль: -календарное планирование; -подготовка воспитателя к занятиям;	1 раз в квартал	беседа, анализ
	-сформированность у детей навыков самообслуживания в соответствии с возрастом (срез по возрастам)	апрель	беседа, анализ
3.	Тематический контроль к педсоветам: - «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в дошкольном отделении» -«Художественно-эстетическое	октябрь январь	справка справка

	развитие дошкольников»		
--	------------------------	--	--