

СОГЛАСОВАНО
Директор МОУ СОШ №2
И.М.Летягина
31 августа 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель дошкольного
отделения
МОУ СОШ №2
А.В.Кильдячкова
Приказ № 81 от 31.08.2021г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МОУ СОШ №2
г.Хвалынска
Саратовской области
на 2021 – 2022 учебный год**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Методическая тема:

«Повышение эффективности познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»

Приоритетное направление ДОУ: познавательное развитие

Цель и задачи работы дошкольного отделения

МОУ СОШ №2

на 2021 – 2022 учебный год.

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.
4. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Раздел I

Организационно-педагогические мероприятия

1. Нормативно-правовая документация

- обновление нормативно-правовой документации;
- утверждение рабочих программ дошкольного образования всех возрастных групп на 2021-2022 учебный год.

2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

- продолжение работы воспитателей по самообразованию;
- изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.

2.1. Работа по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога,	Методическая тема	Форма и срок ответности
---	---------------------	-------------------	----------------------------

	должность		
1.	Олейник Вера Ивановна	Ознакомление детей младшего возраста с окружающим миром через детское экспериментирование	Методическое объединение ноябрь
2.	Инназарова Альфия Маратовна	Экологическое воспитание в детском саду	Методическое объединение ноябрь
3.	Захматова Марина Игоревна	Роль игры в физическом развитии и укрепления здоровья ребенка	Методическое объединение февраль
4.	Ковалева Елена Борисовна	Использование театрализованной игры в развитии речи дошкольников.	Методическое объединение февраль
5.	Кутепова Лариса Борисовна	Формирование семейных ценностей у дошкольников	Методическое объединение май
6.	Левушкина Инна Валерьевна	Современные методики музыкального воспитания.	Методическое объединение май

2.2. Работа по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультация по процедуре аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
2.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
3.	Оформление документов по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения

2.3.

№	ФИО сотрудника	Должность	Пед. стаж	Квалификац. категория	Предполагаемая квалификационная категория	Дата Аттестации
1.	Олейник В.И.	воспитатель	34	высшая	высшая	1925 год
2.	Инназарова А.М.	воспитатель	10	высшая	высшая	1925
3.	Кутепова Л.Б.	воспитатель	37	высшая	высшая	1925

4.	Левушкин а И.В.	Музыкальн й руководитель	24	первая	первая	1923
5.	Ковалева Е.Б.	воспитатель	5	первая	первая	1925
6.	Захматова М.И.	воспитатель	5	высшая	высшая	1925
7.	Лазукова М.А.	воспитатель	1,5	-	аттестация на должность	1921

2.4. Дидактическая подготовка педагогов. Оборудование методического кабинета.

- Организация постоянно действующей выставки «Новинки дошкольной педагогики», «Теория и методика коррекционной педагогики».
- Организация выставок методической литературы к педагогическим советам, семинарам, заседаниям МО, консультациям.
- Подписка на периодические издания «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду». Подбор электронных ресурсов по тематике педагогических советов.

3.Собрания коллектива.

№	Содержание работы	месяц	ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории дошкольного отделения к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя. 4. Разное: - знакомство сотрудников с приказом по охране труда и технике безопасности;	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения	

	- проведение инструктажей по охране труда; - проведение инструктажей по технике безопасности при работе с детьми с режущими предметами; - проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов; - консультация младшим воспитателям по организации санитарного режима в группах и зале.			
2	- инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; - проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов; - знакомство с приказом и инструктаж по проведению новогодних праздников.	декабрь	Руководитель дошкольного отделения	
3	- проведение инструктажей по охране жизни детей в летний период; - консультация поварам, младшим воспитателям по профилактике кишечных инфекций, организации воздушного и питьевого режима.	май	Руководитель дошкольного отделения	

4.Повышение качества педагогического процесса.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания творческих групп при подготовке к методическим мероприятиям	В течение учебного года	Руководитель дошкольного отделения	

5.Совместная работа ДО с семьей и общественностью

5.1. План работы на год

Вид деятельности	Ответственные
1. Заключение договоров с родителями воспитанников. 2. Проведение общего родительского собрания. 3. Проведение родительских собраний в группах. 4. Выставка семейных поделок «Осенний листок». 5.Консультирование родителей по проблемам воспитания и развития детей. 6.Участие родителей в праздничных и развлекательных мероприятиях ДО 7.Оформление информационных стендов в родительских уголках. 8.Привлечение родителей к созданию развивающей предметно –пространственной среды в группах, подготовке групп к холодному периоду, участков к летнему периоду. 9. Участие родителей в «Днях здоровья». 10.Организация тематических выставок-конкурсов (к Новому году, 23 февраля, 8 марта). 11. Родительский субботник. 12.Сотрудничество с Домом-музеем К.С.Петрова-Водкина, Детской городской библиотекой, Краеведческим музеем, Домом детского творчества,	руководитель ДО руководитель ДО воспитатели воспитатели воспитатели муз.рук-ль, воспитатели. воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели

5.2. Общие родительские собрания.

Сентябрь 2021 г. Организационное.

1. Выборы Председателя Общего родительского собрания.
2. Выборы родительского комитета.
3. Принятие ряда Положений по организации родительской общественности.

4. Подведение итогов 2020 - 2021 учебного года и итогов летней оздоровительной работы с детьми.
5. Знакомство родителей с задачами на 2021-2022 учебный год, основными направлениями годового плана.
6. Организационные вопросы.

Апрель 2022г. Тематическое «Навстречу блеску детских глаз»

1. Рубрика «Про жизнь» - вечерние игры, или как помочь ребенку снять дневное напряжение.
2. Рубрика «Про еду» - питание дошкольника.
3. Рубрика «Про медицину» - закаливание детей дошкольного возраста.
4. Рубрика «Про дом» - изготовление игрушек своими руками.

Основные мероприятия в группах

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Группа раннего возраста 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитываем добротой». 3. «Очень многое мы можем, очень многое умеем» Средняя группа 1. Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Влияние родительских установок на развитие детей. 3. Как развивать любознательность Старшая группа 1. «Здоровая семья – здоровые дети!» 2. Капризы и упрямства детей дошкольного возраста 3. «Чему мы научались за год»	сентябрь декабрь май сентябрь декабрь май сентябрь ноябрь апрель	Инназарова А.М. Кутепова Л.Б. Инназарова А.М. Олейник В.И. Кутепова Л.Б. Олейник В.И. Захматова М.И. Лазукова М.А. Захматова М.И.
	Подготовительная группа 1. «Как жить с «Почемучкой?» 2. «На пороге школы оказавшись...»	сентябрь ноябрь	Воспитатели Ковалёва Е.Б. Лазукова М.А.

	3.«Как сохранить здоровье ребенка, чем его занять» Или этикет	апрель	
3.	Консультации: 1. Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками. 2. Консультации для родителей по правам ребенка. 3. Правила безопасности для детей.	октябрь декабрь февраль	воспитатели
4.	Папки-передвижки для родителей: 1. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу, коронавирусу «COVID-19». Усиление мер в период эпидрежима. 2. Дорожная безопасность. 3. По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома 4. Безопасность на льду, при катании на тюбингах.	в течение года	воспитатели
5.	Спортивные праздники, досуги: 1.«Мама, папа, я – спортивная семья!	2 раза в год	Муз. руководитель, воспитатели
6.	Анкетирование родителей к родительским собраниям: 1.Что вы ждете от детского сада. 2. Как вы укрепляете здоровье детей. 3.Качество предоставляемых образовательных услуг		воспитатели
7.	Конкурсы-выставки 1. «Осени золотые краски». 2. «Кудесница-зима» 3. «Любимой мамочке на свете» 4. «Выставка детских поделок «Дорога в космос»	октябрь декабрь март	Воспитатели, родители, дети

	5. «Этих дней не смолкнет слава!»		
8.	Акции: 1. «Создай своими руками» 2. «Сделаем новые кормушки» 3. «Подари книгу»	сентябрь январь апрель	Воспитатели, родители, дети

7.Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы Торжественной линейки, посвященной Дню Знаний»	02 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели.
2	Курирование выпускников ДОУ в школе	сентябрь январь	воспитатели,
3	Посещение уроков в начальной школе педагогами дошкольного блока.	по графику	Руководитель ДО, завуч по УВР
4	Посещение занятий в старшей и подготовительной к школе группе учителями начальной школы	по графику	Руководитель ДО, завуч по УВР
5	Оформление уголка для игр в школу в подготовительных группах	октябрь	Воспитатели
6	Экскурсия в школу воспитанников подготовительных групп	апрель	Воспитатели.
7	Проведение Дня открытых дверей в начальной школе	Апрель	Завуч по УВР, руководитель ДО
8	Организация выставок детских работ (на школьную тематику)	апрель	Воспитатели
9	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	май	Воспитатели
10	Изучение правил дорожного движения. Знакомство с маршрутным	тематические недели	воспитатели.

	листом.		
11	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в дошкольном отделении	в течение года	Руководитель ДО

8.Административно-хозяйственная деятельность.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году и отопительному сезону.	сентябрь, октябрь	Руководитель ДО
2.	Проведение инвентаризации	декабрь	Руководитель ДО
3.	Проведение инструктажей	в течение года	Руководитель ДО
4.	Проверка освещения	в течение года	Рабочий по обслуживанию здания
5.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	Руководитель ДО
6.	Очистка крыши с основного здания	февраль март	Руководитель ДО
7.	Весенние работы по благоустройству территории	апрель, май	Руководитель ДО
8.	Организация и проведение косметического ремонта	август	Руководитель ДО
9.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности	ежеквартально	Руководитель ДО

Раздел II

Методическая работа

2.1. Педагогические советы

Задача: создать условия для повышения профессиональных компетентностей педагогов, стимулировать самообразование.

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационный педсовет. 1. Задачи и перспективы работы ДООУ на 2021-2022 учебный год. 2. Принятие годового плана и приложений, учебного и тематических планов на 2021-2022 учебный год. 3. Согласование расписания НОД, режим групп и графиков работы. 4. Согласование новых локальных актов. 5. Принятие календарно-тематических планов педагогов. 6. Решения и рекомендации.	31 августа	Руководитель дошкольного отделения	
2.	«Взаимодействие дошкольного отделения и семьи в едином образовательном пространстве» 1. Вступительное слово. 2. Основные направления взаимодействия с семьёй. 3. «Современная семья – какая она?». Тренинг. 4. Решение педагогических ситуаций. 5. Упражнение "Определи логическую последовательность". 6. Решения и рекомендации.	ноябрь	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	
3.	«Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников».	февраль	Руководитель дошкольного отделения,	

	1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. «Значение прогулки как средства воспитания». 3. Итоги тематического контроля «Организация и проведение прогулки с дошкольниками». 4. Деловая игра «Организация прогулки в детском саду». 5. Решение педагогического совета.		воспитатели групп	
4	Итоговое заседание Совета педагогов: 1. Итоги работы педагогического коллектива в 2021–2022 уч. году. Анализ выполнения задач годового плана. 2. Результаты мониторинга освоения детьми программы 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 4. Отчёты по темам самообразования, годовым планам работы специалистов. Обобщение передового педагогического опыта.	май	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	

2.2. Семинары.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Августовское педагогическое совещание	Август 2021г.	Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ»
2.	По плану ОМЦ		Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ», Руководитель ДО

3.	Семинар «Познавательная-исследовательская деятельность в доу»	ноябрь 2021г	Руководитель ДО, Левушкина И.В. Олейник В.И. Захматова М.И.
----	---	--------------	--

2.3. Открытые мероприятия.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Открытые мероприятия: 1. НОД по познавательному развитию 2. НОД по ФЭМП 3. НОД по музыке 4. НОД по физическому развитию 5.НОД по ФЭМП 6.Совместная деятельность по социально-коммуникативному развитию	октябрь октябрь ноябрь ноябрь март февраль	Захматова М.И. Ковалева Е.Б. Левушкина И.В. Кутепова Л.Б. Инназарова А.М. Олейник В.И.

2.4. Смотры-конкурсы.

№	Название смотра – конкурса	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Готовность групп к новому учебному году.	сентябрь	руководитель ДО, оргкомитет	
2.	Фестиваль-конкурс «Осенние фантазии»	ноябрь	Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «ОМЦ» Руководитель ДО	
3.	Конкурс «Лучший театральный уголок»	январь	руководитель ДО, оргкомитет	
4.	По плану ОМЦ		Кутырева С.И., методист МОУ	

			ДПО «ОМЦ» Руководитель ДО	

2.5. Консультации.

№	Тема консультации	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	сентябрь	Ковалёва Е.Б.	
2.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города»	октябрь	Захматова М.И.	
3.	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста»	ноябрь	Кильдячкова А.В.	

Раздел III

Деятельность коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательной работы

3.1. Мероприятия, способствующие расширению кругозора детей

№	Содержание работы	месяц	ответственный
1	«Веселое путешествие». День знаний Спортивный досуг «Веселый огород» Музыкальная гостиная (русские народные музыкальные инструменты) «Русская народная сказка»	сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
2	«Путешествие в осенний лес» «Осенние приключения Подсолнушка»».	октябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.

	«Как белый гриб помог прогнать тетушку непогодушку» «Как осень волшебную кисть потеряла»		
3	Показ кукольного спектакля « Курочка ряба » «День единства» Концертная программа для родителей «Моя мама лучше всех »	ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
4	Новогодние праздники. « Волшебный снежок» « Здравствуй праздничная елка» « Снежная королева» « Турагенство Бабы яги»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	Музыкальная гостиная «Музыка зимы» спортивный досуг «Мы мороза не боимся» « Зимние Олимпийские игры»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	«Скоро тоже подрастём и служить на флот пойдём» «Соревнуюсь вместе с папой- я готовлюсь быть солдатом.»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	Праздник, посвященный дню 8 марта 8 марта « Солнечные Лучики» «Проделки шапокляк» «Сегодня праздник у девочек» «Вот какие наши мамы» Музыкальная гостиная « Масленица»	март	Музыкальный руководитель
8	Спортивный досуг посвящённый дню космонавтики « Юные космонавты», Музыкальная гостиная «О музыке Римского- Корсакова»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатель
9	Музыкальная гостиная «Волшебные мгновения музыки М.И. Глинки»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

	«Этих дней не смолкнет слава» выпускной праздник «Мы уходим в первый класс»		
10	«На поиски пропавшего клада» Музыкально литературная гостиная «Шедевры Сергея Прокофьева для детей»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель
11	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	июль	воспитатели, музыкальный руководитель
12	Тематические выставки детских работ, поделок, рисунков по следующей тематике: «Скоро школа, скоро в школу», «Наш любимый детский сад»	в течение года	воспитатели
13	Посещение краеведческого музея, экскурсии по городу и к памятным местам	в течение года	воспитатели
14	Разработка групповых проектов совместно с родителями, детьми.	в течение года	воспитатели

3.2. Оздоровительная работа с детьми

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Организация летних оздоровительных мероприятий: закаливание, спортивные досуги, повышение двигательной активности детей и др.	Июнь-август	Воспитатели, муз.руководитель
2.	Организация полноценного питания детей: 100% С-витаминация, йодизация	постоянно	Руководитель ДО Повар
3.	Анализ заболеваемости детей с целью выявления и устранения причин.	Ноябрь, февраль	Руководитель ДО
4.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	воспитатели

3.3. Взаимодействие с другими учреждениями

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурсы для детей на базе: -Национального парка, -Дома детского творчества, -Православной гимназии, -Управления образования	март	Воспитатели
2.	Посещения: -детских спектаклей, цирковых представлений на базе Дворца культуры; -выставок детского творчества на базе ДДТ; -национального парка «Хвалынский»; -выставок на базе картинной галереи, краеведческого музея, Дворца культуры	в течение года	Музыкальный руководитель, воспитатель
3.	Экскурсия в: -детскую библиотеку; -музей Петрова-Водкина, краеведческого музея, Дворца культуры	в течение года	воспитатели

3.4. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	сентябрь	воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели	
3.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	сентябрь	воспитатели	
4.	Обновление банка	1 раз в	воспитатели	

	данных о неблагополучных семьях	квартал		
5.	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	
6.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	воспитатели	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства Хвалынского района, центром «Семья».	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	

Раздел IV. Система контроля.

Задача: создание и поддержание благоприятного эмоционального и социально-психологического климата в ДОУ, способствующего разностороннему развитию детей.

№	Вид контроля	Сроки проведения	Форма подведения итога
---	--------------	------------------	------------------------

			контроля (выход на результат)
1.	Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; -соблюдение режима дня и организация жизни групп с учётом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей; -организация питания; -соблюдение сотрудниками санэпидрежима, правил СанПиН; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;	ежедневно	планерка планерка планерка планерка планерка
	-охрана труда и техника безопасности на рабочих местах; -соблюдение здорового психологического климата в коллективе сотрудников и детей.	1 раз в полгода	Общее собрание коллектива
	-состояние документации педагогов, наличие системы планирования и выполнения планов. Подготовка к НОД; выполнение норм питания; -анализ заболеваемости; -выполнение плана по детодням (посещаемость детей в ДОУ)	1 раз в квартал	Справка общее собрание коллектива
	-выполнение решений педсоветов	1 раз в квартал	педсовет
	-работа воспитателей по самообразованию	1 раз в полгода	
	-выполнение программы по всем разделам (мониторинг)	1 раз в год	
	-работа с родителями. Уровень подготовки и проведения	1 раз в квартал	беседа

	родительских собраний.		
2.	Оперативный контроль: -календарное планирование; -подготовка воспитателя к занятиям;	1 раз в квартал	беседа, анализ
	-сформированность у детей навыков самообслуживания в соответствии с возрастом (срез по возрастам)	апрель	беседа, анализ
3.	Тематический контроль к педсоветам: - «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в дошкольном отделении» -«Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	октябрь январь	справка справка