



Рассмотрено
на педагогическом совете ДО
протокол от 31.08.2020г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ о Психолого - педагогическом консилиуме дошкольного отделения МОУ СОШ №2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогического консилиума (далее –ППк) дошкольного отделения МОУ СОШ №2 (далее – дошкольное отделение).
- 1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ППк являются: Конвенция ООН о правах ребенка, Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., Инструктивное письмо Минобрнауки российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Устав МОУ СОШ №2.
- 1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в дошкольном отделении и освоении образовательной программы.
- 1.4. ППк создается в дошкольном отделении приказом руководителя дошкольного отделения.
- 1.5. Общее руководство ППк осуществляется руководителем дошкольного отделения.
- 1.6. ППк дошкольного отделения в своей деятельности руководствуется Уставом МОУ СОШ №2, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол от 31.08.2020г. №1).

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности ППк в дошкольном отделении является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий воспитанников:
 - дети с низким уровнем освоения образовательной программы;
 - дети, испытывающие трудности адаптации в дошкольном отделении: развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
 - дети-инвалиды;
 - дети с нарушениями речи.
- 2.2. Задачами деятельности ППк являются:
 - раннее выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

-организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей; направление на территориальную ПМПК воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

3. Организация работы ППк

3.1. В состав ППк входят: руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп- 3 человека, музыкальный руководитель. На заседание ППк приглашаются воспитатели, родители.

3.2. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с воспитанниками.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов дошкольного отделения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. по данным обследования каждым специалистом составляется характеристика и разрабатываются рекомендации

3.5. Председатель ППк ставит в известность специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение ППк.

3.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников; плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. На заседании ППк:

-обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом;

-составляется коллегиальное заключение специалистов ППк;

-разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ППк.

3.9. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.10. При отсутствии в дошкольном отделении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.11. члены ППк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

4. Документация ППк

4.1. В ППк ведется следующая документация:

-план работы на учебный год;

-протоколы заседаний ППк;

-индивидуальная карта развития ребенка.

4.2. Документация хранится у председателя ППк. Председатель ППк осуществляет контроль за ведением документации.

4.3. Ответственным за ведение документации ППк является секретарь ППк.