



«Согласовано»
Директор МОУ СОШ №2
И.М.Летягина

Введено в действие приказом
от 16.11.2020г. № 82
Руководитель ДО
Кирилл А.В.Кильдячкова

Рассмотрено
на педагогическом совете ДО
протокол от 16.11.2020г. №2

Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения МОУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва от «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 г. Москва от «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 №59599);
- Уставом МОУ СОШ №2.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном отделении.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников дошкольного отделения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников.

1.4. Ведение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в дошкольном отделении.

1.5. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного отделения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем дошкольного отделения, согласовываются с директором МОУ СОШ №2 на неопределенный срок, до принятия нового.

1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол от 23.11.2020г. №2).

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного отделения.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений дошкольного отделения.

1.10. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- дети;
- педагогические работники;
- родители (законные представители детей).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.11. При приеме педагогов на работу, воспитанников в дошкольное отделение администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1. Организация деятельности дошкольного отделения

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе школы.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.3. Контингент детей дошкольного возраста формируется в соответствии с их возрастом. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального образования.

2.4. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. №30384) и условиями дошкольного отделения.

Прием детей в дошкольное отделение осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного управлением образования;
- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на психолого-педагогическое обследование, на осуществление трудовой деятельности детьми, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

2.5. Дошкольное отделение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законными представителями)).

2.6. При зачислении ребенка в дошкольное отделение между родителями (законными представителями) и дошкольным отделением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.7. Отчисление ребенка из дошкольного отделения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинским показаниям;
- на основании заключения территориальной ПМПК;
- по достижению воспитанником возраста получения начального общего образования.

2.8. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.9. Дошкольное отделение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непрерывно образовательной деятельности.

2.10. Непрерывная образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непрерывно образовательной деятельности, утвержденным руководителем дошкольного отделения.

2.11. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами т годового плана деятельности дошкольного отделения.

2.12. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом дошкольного отделения.

2.13. Дошкольное отделение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.14. Посещение воспитанниками дошкольного отделения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.15. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное отделение размещает информацию на официальном сайте МОУ СОШ №2. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в дошкольном отделении. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников в дошкольном отделении.

3.1. График посещения ребенком дошкольного: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.30 по 18.00. Рекомендуемый ежедневный прием в дошкольном отделении с 7.30 до 8.15. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. руководитель дошкольного отделения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых

- детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).
- 3.4. Педагоги проводят беседы и консультации и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного процесса категорически запрещается.
- 3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 3.6. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставить в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- 3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.9. Перед тем как вести ребенка в дошкольное отделение, родителям следует проследить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Родителям следует проверить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.
- 3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, капли и другие лекарственные средства.
- 3.11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты (конфеты, печенье, напитки и др.)
- 3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного отделения. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 3.13. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 3.14. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников дошкольного отделения. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) или выхода из отпуска предоставить справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
- 3.15. Информировать дошкольное отделение за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам предоставить в тот же день воспитателю.
- 3.16. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

3.17. Информировать воспитателей дошкольного отделения об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).

3.18. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребенка из дошкольного отделения, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из дошкольного отделения или в случае, если в дошкольном отделении имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.19. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.20. Не допускается приход ребенка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.21. Не допускается уход ребенка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребенка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.22. Родитель (законный представитель) в праве приводить ребенка согласно гибкого графика посещения, утвержденного руководителем дошкольного отделения, забирать из дошкольного отделения до 18.00 часов 00 минут.

4. Охрана здоровья ребенка.

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжется с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболеваемости (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольного отделения.

4.4. О возможном отсутствии ребенка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупредить об этом воспитателя группы, после перенесенного заболевания детей принимают в дошкольное отделение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В дошкольном отделении запрещается давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное отделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя дошкольного отделения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.9. В дошкольном отделении осуществляется профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех мероприятий родители (законные

представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.10. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном отделении. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.11. Вакцинация воспитанников дошкольного отделения не осуществляется.

4.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личными примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный порядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательного процесса в дошкольном отделении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном отделении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями групп или с руководителем дошкольного отделения.

5.4. плата и за присмотр и уход ребенка в дошкольном отделении вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.

5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами дошкольного отделения;
- работа в групповом родительском комитете;
- пополнение развивающей среды дошкольного отделения.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей и соответствие с их возрастом и времени пребывания в дошкольном отделении по нормам, утвержденным СанПиН.

6.2. Организация питания детей в дошкольном отделении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно руководитель дошкольного отделения.

6.3. Дети получают питание: завтрак, обед, полдник в соответствии с утвержденным режимом дня. При наличии финансирования может выдаваться воспитанникам второй завтрак (сок или фрукты).

6.4. Питание в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного руководителем дошкольного отделения.

6.5. Меню в дошкольном отделении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в или на сайте учреждения в сети Интернет.

6.6. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы

выдачи блюд в соответствии в возрастном размещены на информационном стенде для родителей и на пищеблоке.

6.7. Круглогодично, непосредственно перед реализацией поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот) в соответствии с требованиями СанПиН.

6.8. Руководитель дошкольного отделения совместно с членами бракеражной комиссии обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов);
- витаминизацией блюд;
- закладкой продуктов питания при их приготовлении;
- кулинарной обработкой;
- выходом блюд;
- вкусовыми качествами пищи;
- санитарным состоянием пищеблока;
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

7. Одежда ребенка в детском саду.

7.1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов –духи, табак.

7.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, для малышей желательно обувь с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологическую обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

7.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.7. У каждого ребенка в детском саду должна быть личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.8. Для занятия физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

7.10. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

7.12. Зимой и в морскую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.13. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

7.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

8. Игра и пребывание на свежем воздухе.

8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

8.2. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину дня –прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня-перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более

7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

8.3. В теплый период года прием детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.

8.4. Администрация дошкольного отделения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольном отделении запрещено с целью обеспечения безопасности других людей.

8.6. Ребенок может принести в дошкольное отделение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранностью принесенной игрушки, воспитатель и дошкольное отделение ответственности не несут.

8.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного отделения (в том числе и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.8. В дошкольном отделении отмечается день рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в дошкольном отделении кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации дошкольного отделения.

9. Обеспечение безопасности.

9.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход и уход ребенка без сопровождения родителей.

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного отделения и на территории без разрешения администрации.

9.6. Запрещается въезд на территорию дошкольного отделения на своем личном автомобиле.

9.7. Запрещается давать ребенку в дошкольном отделении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки.

9.8. Рекомендуются следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

9.9. В помещении и на территории дошкольного отделения запрещено курение.

10. Права воспитанников дошкольного отделения.

10.1. В дошкольном отделении реализуется право на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения, посещающих дошкольное отделение (законными представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4. Воспитанники дошкольного отделения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном отделении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном отделении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

10.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольного отделения осуществляет руководитель дошкольного отделения.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развития и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

10.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного оказания помощи в развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом дошкольного отделения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного отделения.

11.2. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного отделения не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников дошкольного отделения

Проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Сотрудничество.

12.1. Педагоги, администрация дошкольного отделения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на сайте.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

12.5. В дошкольном отделении предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях дошкольного отделения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет дошкольного отделения.

12.7. Родители (законные представители) воспитанникам обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав учреждения.

12.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или руководителю дошкольного отделения. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка дошкольного отделения будут приветствоваться.

12.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к руководителю дошкольного отделения для разрешения ситуации.

12.10. К работникам дошкольного отделения и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

12.11. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;

12.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории дошкольного отделения.

12.13. Родители детей, выпускающих в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в дошкольном отделении.

13. Заключительные положения.

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Родительского комитета и администрации учреждения, принимаются родительским комитетом и утверждаются руководителем дошкольного отделения.

13.2. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из дошкольного отделения родитель (законный представитель) должен написать на имя руководителя дошкольного отделения заявление в установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в дошкольным отделении.