

СОГЛАСОВАНО
Директор МОУ СОШ №2
И.М.Летягина
« 31 » августа 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель дошкольного
отделения
МОУ СОШ №2
Д.В.Кириллячкова
Приказ № 26 от 31.08.2022г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МОУ СОШ №2
г.Хвалынска
Саратовской области
на 2022 – 2023 учебный год**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Методическая тема:

Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей через интеграцию различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Цель и задачи работы дошкольного отделения

МОУ СОШ №2

на 2022 – 2023 учебный год.

Цель: Повышение качества образовательных услуг в дошкольном отделении, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, модернизация инновационной деятельности.

Задачи:

1. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности.
2. Внедрение в образовательную деятельность современных технологий, обеспечивающих поддержку детской инициативы и самостоятельности, способствующих эффективному и полноценному развитию каждого ребенка.
3. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Оказание педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Раздел I

Организационно-педагогические мероприятия

1. Нормативно-правовая документация

- обновление нормативно-правовой документации;
- утверждение рабочих программ дошкольного образования всех возрастных групп на 2022-2023 учебный год.

2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

- продолжение работы воспитателей по самообразованию;
- изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.

2.1. Работа по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога, должность	Методическая тема	Форма и срок отчетности
1.	Олейник Вера Ивановна	Ознакомление детей дошкольного возраста с окружающим миром через детское экспериментирование	Методическое объединение ноябрь

2.	Инназарова Альфия Маратовна	Экологическое воспитание в детском саду	Методическое объединение ноябрь
3.	Захматова Марина Игоревна	Роль игры в физическом развитии и укрепления здоровья ребенка	Методическое объединение февраль
4.	Трифорова Наталья Александровна	Использование театрализованной игры в развитии речи дошкольников.	Методическое объединение февраль
5.	Кутепова Лариса Борисовна	Формирование семейных ценностей у дошкольников	Методическое объединение май
6.	Левушкина Инна Валерьевна	Современные методики музыкального воспитания.	Методическое объединение Май
7.	Аникина Светлана Михайловна	Изобразительная деятельность как средство всестороннего развития личности детей дошкольного возраста	Методическое объединение Май

2.2. Работа по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультация по процедуре аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
2.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
3.	Оформление документов по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения

2.3.

№	ФИО сотрудника	Должность	Пед. стаж	Квалификац. категория	Предполагаемая квалификационная категория	Дата Аттестации
1.	Олейник В.И.	воспитатель	35	высшая	высшая	2025 год
2.	Инназарова А.М.	воспитатель	10	высшая	высшая	2025
3.	Кутепова Л.Б.	воспитатель	38	высшая	высшая	2025
4.	Левушкина И.В.	Музыкальный руководитель	24	первая	первая	2023

5.	Ковалева Е.Б.	Воспитатель (декретный отпуск)	6	первая	первая	2025
6.	Захматова М.И.	воспитатель	6	высшая	высшая	2025
7.	Трифопова Н.А.	воспитатель	4	-	первая	2022
8	Аникина С.М.	воспитатель	1	-	аттестация на должность	1923

2.4. Дидактическая подготовка педагогов. Оборудование методического кабинета.

- Организация постоянно действующей выставки «Новинки дошкольной педагогики».
- Организация выставок методической литературы к педагогическим советам, семинарам, заседаниям МО, консультациям.
- Подписка на периодические издания «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду». Подписка на электронный ресурс «Справочная система образования». Подбор электронных ресурсов по тематике педагогических советов.

3.Собрания коллектива.

№	Содержание работы	месяц	ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории дошкольного отделения к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя. 4. Разное: - знакомство сотрудников с приказом по охране труда и технике безопасности;	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения	

	- проведение инструктажей по охране труда; - проведение инструктажей по технике безопасности при работе с детьми с режущими предметами; - проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов; - консультация младшим воспитателям по организации санитарного режима в группах и зале.			
2	- инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; - проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов; - знакомство с приказом и инструктаж по проведению новогодних праздников.	декабрь	Руководитель дошкольного отделения	
3	- проведение инструктажей по охране жизни детей в летний период; - консультация поварам, младшим воспитателям по профилактике кишечных инфекций, организации воздушного и питьевого режима.	май	Руководитель дошкольного отделения	

4.Повышение качества педагогического процесса.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания творческих групп при подготовке к методическим мероприятиям	В течение учебного года	Руководитель дошкольного отделения	

5. Совместная работа ДО с семьей и общественностью

5.1. План работы на год

Вид деятельности	Ответственные
1. Заключение договоров с родителями воспитанников.	руководитель ДО
2. Проведение общего родительского собрания.	руководитель ДО
3. Проведение родительских собраний в группах.	воспитатели
4. Выставка семейных поделок «Осенний листок».	воспитатели
5. Консультирование родителей по проблемам воспитания и развития детей.	воспитатели
6. Участие родителей в праздничных и развлекательных мероприятиях ДО	муз.рук-ль, воспитатели.
7. Оформление информационных стендов в родительских уголках.	воспитатели
8. Привлечение родителей к созданию развивающей предметно – пространственной среды в группах, подготовке групп к холодному периоду, участков к летнему периоду.	воспитатели
9. Участие родителей в «Днях здоровья».	воспитатели
10. Организация тематических выставок-конкурсов (к Новому году, 23 февраля, 8 марта).	воспитатели
11. Родительский субботник.	воспитатели
12. Сотрудничество с Домом-музеем К.С.Петрова-Водкина, Детской городской библиотекой, Краеведческим музеем, Домом детского творчества,	

5.2. Общие родительские собрания.

Сентябрь 2022 г. «Наш сад. Наши дети. Наше будущее»

1. Вступительная часть
2. Об итогах работы в летний оздоровительный период
3. Ознакомление родителей с целями и задачами дошкольного отделения на новый учебный год
4. О выборе образовательных программ

5. О правилах для родителей
6. Об основных мероприятиях в этом году.
7. Выборы Председателя Общего родительского собрания.
8. Выборы родительского комитета.
9. Организационные вопросы.

Апрель 2023г. Тематическое "Команда взрослых и детей" в творческой форме

Основные мероприятия в группах

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Группа раннего возраста 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Этот удивительный ранний возраст» 3. «Очень многое мы можем, очень многое умеем» Младшая группа 1. Возрастные особенности детей 3-4 лет. 2. «Игра как средство воспитания детей дошкольного возраста» 3. Волшебный мир книги. Старшая группа 1. «Что должен знать ребенок 5-6 лет» 2. «Значение театрализованной деятельности в жизни детей» 3. «Вот и стали мы взрослее»	сентябрь декабрь май сентябрь декабрь май сентябрь ноябрь апрель	Трифонова Н.А. Трифонова Н.А. Кутепова Л.Б. Инназарова А.М. Кутепова Л.Б. Инназарова А.М. Олейник В.И. Аникина С.М. Олейник В.И.
	Подготовительная группа 1. Роль игры при подготовке детей к школе». 2. «В труде воспитывается воля». 3.«Наши успехи»	сентябрь ноябрь апрель	Воспитатели Захматова М.И. Аникина С.М. Захматова М.И.

3.	Консультации: 1. Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками. 2. Консультации для родителей по правам ребенка. 3. Правила безопасности для детей.	октябрь декабрь февраль	воспитатели
4.	Папки-передвижки для родителей: 1. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу, коронавирусу «COVID-19». Усиление мер в период эпидрежима. 2. Дорожная безопасность. 3. По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома 4. Безопасность на льду, при катании на тюбингах.	в течение года	воспитатели
5.	Спортивные праздники, досуги: 1.«Мама, папа, я – спортивная семья!»	2 раза в год	Муз. руководитель, воспитатели
6.	Анкетирование родителей к родительским собраниям: 1.Что вы ждете от детского сада. 2. Как вы укрепляете здоровье детей. 3.Качество предоставляемых образовательных услуг		воспитатели
7.	Конкурсы-выставки 1. «Осени золотые краски». 2. «Кудесница-зима» 3. «Любимой мамочке на свете» 4. «Выставка детских поделок «Дорога в космос» 5.«Этих дней не смолкнет слава!»	октябрь декабрь март	Воспитатели, родители, дети

8.	Акции: 1. «Создай своими руками» 2. «Сделаем новые кормушки» 3. «Подари книгу»	сентябрь январь апрель	Воспитатели, родители, дети
----	--	------------------------------	--------------------------------

7.Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы Торжественной линейки, посвященной Дню Знаний»	02 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели.
2	Курирование выпускников ДОУ в школе	сентябрь январь	воспитатели,
3	Посещение уроков в начальной школе педагогами дошкольного блока.	по графику	Руководитель ДО, завуч по УВР
4	Посещение занятий в старшей и подготовительной к школе группе учителями начальной школы	по графику	Руководитель ДО, завуч по УВР
5	Оформление уголка для игр в школу в подготовительных группах	октябрь	Воспитатели
6	Экскурсия в школу воспитанников подготовительных групп	апрель	Воспитатели.
7	Проведение Дня открытых дверей в начальной школе	Апрель	Завуч по УВР, руководитель ДО
8	Организация выставок детских работ (на школьную тематику)	апрель	Воспитатели
9	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	май	Воспитатели
10	Изучение правил дорожного движения. Знакомство с маршрутным листом.	тематические недели	воспитатели.
11	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в	в течение года	Руководитель ДО

	дошкольном отделении		
--	----------------------	--	--

8.Административно-хозяйственная деятельность.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году и отопительному сезону.	сентябрь, октябрь	Руководитель ДО
2.	Проведение инвентаризации	декабрь	Руководитель ДО
3.	Проведение инструктажей	в течение года	Руководитель ДО
4.	Проверка освещения	в течение года	Рабочий по обслуживанию здания
5.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	Руководитель ДО
6.	Очистка крыши с основного здания	февраль март	Руководитель ДО
7.	Весенние работы по благоустройству территории	апрель, май	Руководитель ДО
8.	Организация и проведение косметического ремонта	август	Руководитель ДО
9.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности	ежеквартально	Руководитель ДО

Раздел II

Методическая работа

2.1. Педагогические советы

Задача: создать условия для повышения профессиональных компетентностей педагогов, стимулировать самообразование.

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационный педсовет. 1. Задачи и перспективы работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Принятие годового плана и приложений, учебного и тематических планов на 2022-2023 учебный год. 3. Согласование расписания НОД, режим групп и графиков работы. 4. Согласование новых локальных актов. 5. Принятие календарно-тематических планов педагогов. 6. Решения и рекомендации.	31 августа	Руководитель дошкольного отделения	
2.	На пороге школы. 1. Вступительное слово. 2. Анализ выполнения предыдущих решений педсовета. 3. Дискуссия в «аквариуме» на тему: «Какими качествами, умениями и навыками должен обладать на ваш взгляд «идеальный первоклассник» на момент поступления в школу? 4. Интегративные качества выпускника детского сада. 6. Итоги тематического контроля «Готовность детей к обучению в школе». (Справка) 6. Решения и рекомендации.	ноябрь	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	

3.	Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников» 1. Вступительное слово. 2. «Роль воспитателя к подготовке к утренникам». 3.Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации из опыта работы сообщение. 4.Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей». (Справка) 5.Педагогический пробег. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста. Анализ видео-занятия. 6.Проект решения.	февраль	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	
4	Итоговое заседание Совета педагогов: 1.Итоги работы педагогического коллектива в 2022– 2023 уч. году. Анализ выполнения задач годового плана. 2. Результаты мониторинга освоения детьми программы 3.Утверждение плана летней оздоровительной работы. 4.Отчёты по темам самообразования, годовым планам работы специалистов. Обобщение передового педагогического опыта.	май	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	

2.2. Семинары.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Августовское педагогическое совещание	Август 2022г.	Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ»
2.	По плану ОМЦ		Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ», Руководитель ДО
3.	Семинар «Обеспечение преемственности дошкольного, начального образования через сотрудничество детского сада, школы и Центра психолого-педагогического сопровождения детей»	ноябрь 2022г	Руководитель ДО, Левушкина И.В. Олейник В.И. Захматова М.И.

2.3. Открытые мероприятия.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Открытые мероприятия: 1. НОД по ФЭМП 2. НОД по развитию речи 3. НОД по музыке 4. НОД по физическому развитию 5.НОД по аппликации 6. НОД по рисованию 7. НОД по лепке	октябрь октябрь ноябрь ноябрь февраль февраль февраль	Захматова М.И. Олейник В.И. Левушкина И.В. Кутепова Л.Б. Инназарова А.М. Трифонова Н.А. Аникина С.М.

2.4. Смотры-конкурсы.

№	Название смотра – конкурса	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
---	----------------------------	-------	---------------	----------------------

1	Готовность групп к новому учебному году.	сентябрь	руководитель ДО, оргкомитет	
2.	Фестиваль-конкурс «Осенние хлопоты»	октябрь	Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «ОМЦ» Руководитель ДО	
3.	Конкурс «Лучший театральный уголок»	январь	руководитель ДО, оргкомитет	
4.	По плану ОМЦ		Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «ОМЦ» Руководитель ДО	

2.5. Консультации.

№	Тема консультации	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Этикет за столом»	сентябрь	Трифорова Н.А..	
2.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города»	октябрь	Олейник В.И.	
3.	«Активизация познавательных процессов»	ноябрь	Кильдячкова А.В.	

Раздел III

Деятельность коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательной работы

3.1. Мероприятия, способствующие расширению кругозора детей

№	Содержание работы	месяц	ответственный
1	«Домовенок Кузя встает с друзьями рад!» «В гости к кукле Кате» Музыкальная гостиная посвящена А. Толстому	сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.

	Спортивный праздник «Я спортсменом стать хочу»		
2	«Путешествие в осенний лес» «Осенние топотушки в гостях у Петрушки» «Вот и осень к нам пришла» «Осенняя ярмарка»	октябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
3	Показ кукольного спектакля «Петрушкины друзья» «Я Люблю свою страну» Конкурс «Наши мамы лучше всех» «Тепло сердец для наших мам»	ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
4	«Здравствуй, елочка наш друг» «В гостях у Мышки-норушки» «Новогодние приключения трёх поросят» «Новый год у ворот»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	«Зимние забавы» спортивный досуг	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	спортивный досуг «Соревнуюсь вместе с папой» «Есть такая профессия Родину защищать»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	Праздник посвящённый 8 марта «Солнечные лучики» «Бабушкины сказки» «Мамин день» «Леди совершенство»	март	Музыкальный руководитель
8	«В гостях у бабушки Алёны» Спортивный досуг, посвящённый дню космонавтики «Космонавтом стать хочу»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатель
9	Музыкальная гостиная «Вечер военной песни» Спектакль «Фронтовик» Выпускной праздник «Фабрика звёзд»	май	воспитатели, музыкальный руководитель
10	«Здравствуй, солнечное лето» Музыкально литературная гостиная «Сказка в музыке» «Правила светофорчика»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель

11	«Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья»	июль	воспитатели, музыкальный руководитель
12	Тематические выставки детских работ, поделок, рисунков по следующей тематике: «Скоро школа, скоро в школу», «Наш любимый детский сад»	в течение года	воспитатели
13	Посещение краеведческого музея, экскурсии по городу и к памятным местам	в течение года	воспитатели
14	Разработка групповых проектов совместно с родителями, детьми.	в течение года	воспитатели

3.2. Оздоровительная работа с детьми

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Организация летних оздоровительных мероприятий: закаливание, спортивные досуги, повышение двигательной активности детей и др.	Июнь-август	Воспитатели, муз.руководитель
2.	Организация полноценного питания детей: 100% С-витаминизация, йодизация	постоянно	Руководитель ДО Повар
3.	Анализ заболеваемости детей с целью выявления и устранения причин.	Ноябрь, февраль	Руководитель ДО
4.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	воспитатели

3.3. Взаимодействие с другими учреждениями

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурсы для детей на базе: -Национального парка,	март	Воспитатели

	-Дома детского творчества, -Православной гимназии, -Управления образования		
2.	Посещения: -детских спектаклей, цирковых представлений на базе Дворца культуры; -выставок детского творчества на базе ДДТ; -национального парка «Хвалынский»; -выставок на базе картинной галереи, краеведческого музея, Дворца культуры	в течение года	Музыкальный руководитель, воспитатель
3.	Экскурсия в: -детскую библиотеку; -музей Петрова-Водкина, краеведческого музея, Дворца культуры	в течение года	воспитатели

3.4. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	сентябрь	воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели	
3.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	сентябрь	воспитатели	
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	

6.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	воспитатели	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства Хвалынского района, центром «Семья».	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	

Раздел IV. Система контроля.

Задача: создание и поддержание благоприятного эмоционального и социально-психологического климата в ДОУ, способствующего разностороннему развитию детей.

№	Вид контроля	Сроки проведения	Форма подведения итога контроля (выход на результат)
1.	Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; -соблюдение режима дня и организация жизни групп с	ежедневно	планерка планерка

	учётom специфики сезона, дня недели, общего настроения детей; -организация питания; -соблюдение сотрудниками санэпидрежима, правил СанПиН; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;		планерка планерка планерка
	-охрана труда и техника безопасности на рабочих местах; -соблюдение здорового психологического климата в коллективе сотрудников и детей.	1 раз в полгода	Общее собрание коллектива
	-состояние документации педагогов, наличие системы планирования и выполнения планов. Подготовка к НОД; выполнение норм питания; -анализ заболеваемости; -выполнение плана по детодням (посещаемость детей в ДОУ)	1 раз в квартал	Справка общее собрание коллектива
	-выполнение решений педсоветов	1 раз в квартал	педсовет
	-работа воспитателей по самообразованию	1 раз в полгода	
	-выполнение программы по всем разделам (мониторинг)	1 раз в год	
	-работа с родителями. Уровень подготовки и проведения родительских собраний.	1 раз в квартал	беседа
2.	Оперативный контроль: -календарное планирование; -подготовка воспитателя к занятиям;	1 раз в квартал	беседа, анализ
	-сформированность у детей навыков самообслуживания в	апрель	беседа, анализ

	соответствии с возрастом (срез по возрастам)		
3.	Тематический контроль к педсоветам: -«Готовность детей к обучению в школе» - «Художественно-эстетическое развитие детей»	октябрь январь	справка справка